

# 求人申込書

No.
業種

「お願いい人者概要するものには採用条件をおつけください」	ふりがな					代表者	役職			
	社名					氏名				
	本社所在地(ビル名)	( 〒 - )				電話				
	ふりがな					電話				
	連絡先(書類提出先)	( 〒 - )				内線				
	採用担当課			役職			氏名			
	設立			資本金			年商			
	年 月			千円			千円			
	従業員							(男 名)		
	名(女 名)									
事業内容						系列				
事業所	支社	ヶ所	支店	ヶ所	工場	ヶ所	営業所	ヶ所		
							東北地方	有 無		
							宮 福 山 岩 秋 青	城 島 形 手 田 森		
学科名	推薦	初任給(現行・見込)			試用期間 ヶ月					
		依頼数			基本給:		昇給(昨年実績) 年 回 円位			
				円		円				
T E N ジ ニ ア 科			人			円		賞与(昨年実績) 年 回 約 ヶ月分		
事 務 ビ ジ ネ ス 科			人			円		勤務 (平日) : ~ :		
医 療 事 務 ・ ド ク タ ー ス ク ラ ー ク 科			人			円		時間 (土曜) : ~ :		
公 務 員 科			人			円		日曜・祝日・他		
建 築 科			人			円		休日		
学 科 不 問			人			円		週休2日制(月 回)・無		
				通勤費: 全額・		円まで				
職 種						労働組合 (有・無)		寮 (有・無)		
勤務地						加入保険		健康・厚生・雇用・労災		
						他( )				
必要書類	①履歴書(写真 枚) ②卒業見込証明書 ③健康診断証明書 ④成績証明書									
		⑤推薦書 ⑥その他( )								
採用試験	方法	書類選考・筆記(専門・常識・作文)・面接・適性・健康診断								
		月 日 ( )	時 分		から		場 所			
		旅費支給 (する・しない)		宿泊斡旋 (する・しない)		携行品				
(応募条件、会社説明会等についてご記入ください。)										